

ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕЦЕНЗИЯ

На БВ «Радиационная, химическая и бактериологическая защита» кафедры ПО и П, авторами которой являются Талипов К.А., Путинцева А.А.

Данное ЭУИ имеет замечания:

1. Название учебника не совпадает с тем, что указано в ходатайстве;
2. В учебнике один автор, в ходатайстве их два. Несоответствие;
3. В контактах указана кафедра «Профессиональная образования и педагогика», исправьте!!!
4. E-mail в контактах пишем с новой строки;
5. В разделе «Об учебнике» выравнивать текст по ширине, добавить абзацные отступы, выделить основные моменты;
6. В меню к учебнику переименовать все названия «Ссылка» на соответствующие темы, контрольные, лабораторные;
7. **Список литературы** выравнивать по ширине, заголовок отделить от общего текста.
8. **Контрольные работы оформить красиво:** выделить тему, использовать абзацные отступы, правильно оформить списки.
9. **Что с Вашими лабораторными работами?** Если у Вас их нет, то совсем уберите их из меню и из учебника. Зачем писать белеберду???

10. Замечания по оформлению теории:

У вас не отображаются картинки!!!

Заголовки

Заголовки к темам необходимо выделить жирным шрифтом, выравнивать по ширине, убрать точку: **Тема 1 Название**;

Подзаголовки следует пронумеровать сквозной нумерацией: так в теме 1 будут подзаголовки 1.1, 1.2 и т.д., в теме 2 подзаголовки 2.1, 2.2 и т.д.;

Перед подзаголовком ставим два межстрочных интервала (две пустые строки), после него одну пустую строку;

Таблицы

Таблицы следует пронумеровать сквозной нумерацией: так в теме 1 будут таблицы 1.1, 1.2 и т.д., в теме 2 таблицы 2.1, 2.2 и т.д.;

Заголовок к таблице выравнивать по ширине без абзацного отступа, оформить по образцу: Таблица 1.1 – Название;

Таблицы выравниваем по левому краю без абзацного отступа;

План лекции

План лекции оформить по образцу (учитывая все знаки препинания и пробелы):

План лекции:

1. Вопрос 1;
2. Вопрос 2;
3. Вопрос 1.

Перечисления

В списке перечислений поставить знак «;» после каждого из них, в конце ставим точку;

Списки оформляются по образцу (учитывайте все знаки препинания, пробелы, размер букв):

- | | |
|------------|-------------|
| • пункт 1; | 1. Пункт 1; |
| • пункт 2; | 2. Пункт 2; |
| • пункт 3. | 3. Пункт 3. |

То есть после номера с точкой текст идет с большой буквы, после маркера (точка, тире, галочка, звездочка) текст начинается с маленькой буквы.

Рисунки

Рисунки следует пронумеровать сквозной нумерацией: так в теме 1 будут рисунки 1.1, 1.2 и т.д., в теме 2 рисунки 2.1, 2.2 и т.д.;

Перед рисунком, после рисунка (перед подписью к нему) добавляйте по одной пустой строке, чтобы выделить его из общего текста, после подписи к рисунку две пустые строки;

Рисунки нужно оформить по образцу: **Рисунок 1.1 – Название**, слово «Рисунок» пишется полностью, подпись выравнивается по центру и находится после рисунка;

Формулы

Формулы следует пронумеровать сквозной нумерацией: так в теме 1 будут формулы 1.1, 1.2 и т.д., в теме 2 формулы 2.1, 2.2 и т.д.;

Формулы выравниваются по центру, а номер формулы по правому краю. Проще всего это сделать так: добавляем таблицу из трех столбцов (авто выравнивание по ширине страницы), в центральный столбец вставляем саму формулу (выравнивание по центру), в крайний правый вставляем номер формулы (выравнивание по правому краю), затем делаем границы таблицы невидимыми;

Слово «где» в расшифровке к формуле пишется без абзацного отступа, далее следует расшифровка в столбик (с абзацного отступа), после каждого перечисления добавляется знак «;»

$$a + б = в$$

где а - расшифровка;

б - расшифровка;

в - расшифровка.

Выделить формулы из общего текста путем добавления пустых строк до и после формулы;

Проверяющий Вакуленко Т.Н
Дата 05.01.2018 г.
Подпись _____

Вывод (нужное подчеркнуть):
1. Доработать
2. Сертифицировать